



CCS
Portal del RUC[®]
**Manual de usuario para navegación
del contratista en el portal**

1. Objetivo

Guiar a las empresas contratistas que tienen inscripción o renovación vigente, durante la navegación e interacción con el portal RUC.

2. Alcance

Dirigido exclusivamente a empresas contratistas.

3. Cómo navegar dentro de este manual

Para poder navegar de forma fácil por este manual, encontrará en la página 2 la tabla de contenido con acceso a cada tema:



The screenshot shows the top header of the RUC portal with the logo and email address. Below it is a table of contents titled 'Contenido'.

Contenido	
Contenido	2
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Cómo navegar	3

En la parte inferior de cada hoja encontrará el acceso para retornar a la tabla de contenido:



El manual se divide en secciones para facilitar su entendimiento, en cada sección encontrará en la parte superior derecha la información sobre el módulo en que se encuentra:



SECCIÓN 1 – ¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL?

CÓMO
INGRESAR?

4. Cómo ingresar al portal

Para iniciar, digite en un navegador de internet la siguiente url:

<https://gcruc.force.com/Contratista>

Accederá a la siguiente pantalla:



The screenshot shows the login interface for the RUC portal. At the top, there are logos for CCS (Consejo Colombiano de Seguridad) and RUC (Registro Uniforme para Contratistas). Below the logos are two input fields: 'Nombre de Usuario contratista' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'EMPEZAR >' is positioned below the fields. To the right of the fields, there are two callout boxes: one pointing to the user field with the text 'CONTINUAR CON USUARIO YA REGISTRADO Clic aquí' and another pointing to the 'EMPEZAR' button with the text 'PASO A PASO PARA HACER EL REGISTRO POR PRIMERA VEZ Clic aquí'. To the left of the 'EMPEZAR' button, there is a callout box with the text '¿OLVIDO SU CONTRASEÑA? Clic aquí para ver paso a paso'. Below the input fields, there are two links: '¿Olvidó la contraseña?' and '¿No se encuentra registrado?'.

Si aún no tiene un usuario asignado, acceda a través de la opción “No se encuentra registrado”. Si ya posee un usuario y clave asignado digite las credenciales y dé clic en el botón Empezar. Si olvidó la contraseña creada dé clic en el botón Olvidó la contraseña e indique el usuario asignado para recibir un correo electrónico que le permitirá crear una nueva contraseña.

Para iniciar sesión digite el usuario informado en el correo electrónico de confirmación y la contraseña que se haya asignado.

Si accede con un usuario o clave incorrecta, verá el siguiente mensaje:



The screenshot shows an error message displayed on the login page. The message is titled 'Error:' and reads: 'Se ha producido un error en su intento de inicio de sesión. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña son correctos.' Below the message, there are two input fields: 'Nombre de Usuario contratista' with the value 'salesforce@heinsohn.com.co' and 'Contraseña' with masked characters '.....'. A blue button labeled 'EMPEZAR >' is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: '¿Olvidó la contraseña?' and '¿No se encuentra registrado?'.

SECCIÓN 2 – REGISTRO POR PRIMERA VEZ DENTRO DEL PORTAL e INSCRIPCIÓN DE EMPRESA ANTE EL RUC

REGISTRO POR
PRIMERA VEZ

5. Registro primera vez

Si aún no tiene un usuario asignado, acceda a través de <https://gcruc.force.com/Contratista> a la opción “**No se encuentra registrado**” y aparecerá la siguiente ventana, diligencie los datos de las tres secciones:



The screenshot shows the 'Registro Portal RUC' interface. At the top, there are three steps: 1. Empresa (highlighted in green), 2. Información de Contacto (grey), and 3. Términos y condiciones (grey). Below the steps, there are input fields for 'Razón Social' (containing 'ABC'), 'NIT' (containing '900000000'), and 'Selección de la ciudad' (containing 'BOGOTÁ'). A 'CONTINUAR' button is at the bottom. Callouts provide instructions: 'REGISTRE EL NOMBRE DE LA EMPRESA EN MAYÚSCULA SOSTENIDA Y EXACTAMENTE IGUAL COMO APARECE EN CÁMARA DE COMERCIO Y / O RUES' points to the 'Razón Social' field; 'Al diligenciar el NIT por favor no incluya puntos ni dígito de verificación.' points to the 'NIT' field; 'Cuando termine de digitar la información de clic en CONTINUAR' points to the 'CONTINUAR' button.

Recuerde que el correo electrónico que usted registre, será el nombre de usuario para acceder al portal RUC.

Las secciones ya diligenciadas se mostrarán en color verde, las secciones faltantes se mostrarán en color gris, y se mostrarán en color azul la sección activa que esté diligenciando en el momento.

Antes de finalizar, para devolverse en cualquier momento del diligenciamiento del formulario puede dar clic en el botón Regresar, y será dirigido a la sección inmediatamente anterior.

Mientras navegue a través de los botones Regresar y Continuar, podrá visualizar y modificar los datos ingresados, pero si abandona la página antes de finalizar el diligenciamiento del formulario, se perderán todos los datos ingresados y deberá completar el registro desde el inicio.

2 Información de Contacto



Registro Portal RUC

✓ Empresa 2 Información de Contacto 3 Términos y condiciones

Nombre Contacto
PEPITO PÉREZ

Teléfono/Celular de Contacto
3111234567

Correo Electrónico
abc@abc.com

Otro Teléfono de Contacto
3112345678

Confirmar Correo Electrónico
abc@abc.com

REGISTRE LOS DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO EN **MAYÚSCULA** SOSTENIDA

Esta es la dirección de correo electrónico que quedará como usuario y contacto para confirmación de la inscripción

Cuando termine de digitar la información de clic en CONTINUAR

[◀ REGRESAR](#) [CONTINUAR ▶](#)

Para digitar en los espacios dentro del portal, dé clic fuera del texto guía. Si da clic sobre el texto guía no se habilitará el espacio para escribir

1 Empresa 1 Empresa

Razón Social Razón Social





Registro Portal RUC

- ✓ Empresa ✓ Información de Contacto 3 Términos y condiciones

Para inscribirse o renovar al RUC®, usted debe leer y aceptar los términos y condiciones que se muestran a continuación

- ✓ Acepta la totalidad de la política de tratamiento de datos personales del CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD
- ✓ Acepta la veracidad de la información.
- ✓ Acepta la consulta en listas restrictivas y centrales de riesgo.

◀ REGRESAR REGISTRAR

Leer y aceptar los términos y condiciones. Cuando termine de digitar la información de clic en REGISTRAR



Señores Empresa ABC,

Le damos la bienvenida al Portal del RUC®.

Su usuario ha sido creado con éxito, por favor ingrese al siguiente [link](#) y cree su contraseña para ingresar al aplicativo web del RUC® y completar el proceso de inscripción.

Recuerde que el usuario es: abc@abc.com

Gracias,
RUC

Una vez la información sea validada, recibirá un correo de confirmación, para continuar con la inscripción dé clic sobre el [link](#)

Al ingresar al link recibido a través de correo electrónico, se redireccionará a la página donde podrá continuar con su proceso de registro:



Cambie la contraseña

Introduzca una nueva contraseña para
 Asegúrese de incluir al
menos:

- ✓ 8 caracteres
- ✓ 1 letras
- ✓ 1 número

* Contraseña nueva

Correcta

* Confirmar nueva contraseña

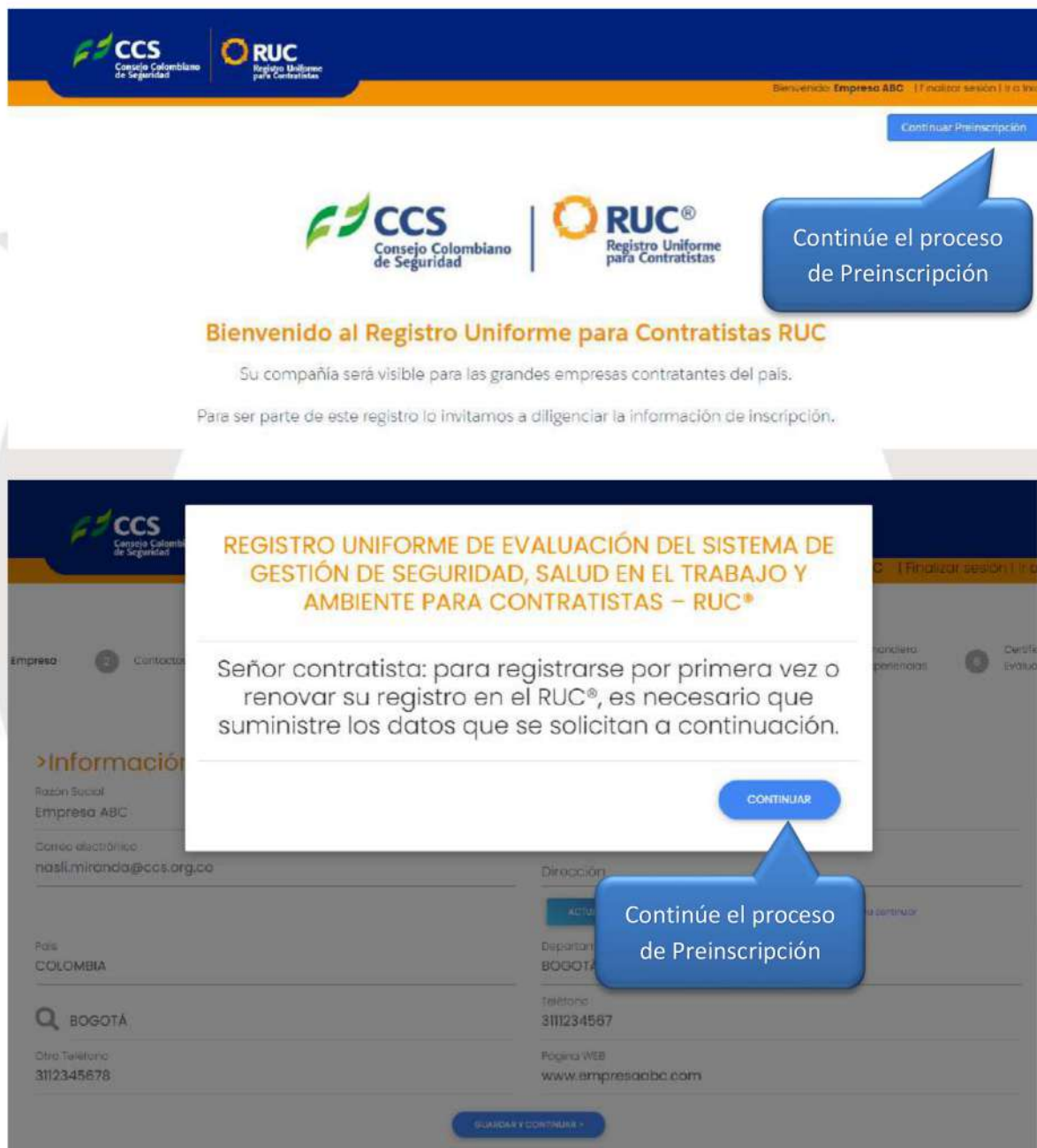
Coincidencia

[Cambiar contraseña](#)

Se cambió su contraseña por última vez el 9/02/2021
09:08 AM.

Cambie su contraseña, teniendo en cuenta los 3 parámetros y posteriormente de clic en "Cambiar contraseña"

Al activar su contraseña lo redireccionará a la página de inicio donde deberá completar el proceso de preinscripción:



CCS Consejo Colombiano de Seguridad | **RUC** Registro Uniforme para Contratistas

Bienvenido: Empresa ABC | [Finalizar sesión] | Ir a Inicio

Continuar Preinscripción

CCS Consejo Colombiano de Seguridad | **RUC** Registro Uniforme para Contratistas

Continúe el proceso de Preinscripción

Bienvenido al Registro Uniforme para Contratistas RUC

Su compañía será visible para las grandes empresas contratantes del país.

Para ser parte de este registro lo invitamos a diligenciar la información de inscripción.

REGISTRO UNIFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE PARA CONTRATISTAS – RUC*

Señor contratista: para registrarse por primera vez o renovar su registro en el RUC®, es necesario que suministre los datos que se solicitan a continuación.

CONTINUAR

Continúe el proceso de Preinscripción

Empresa: Empresa ABC | Contacto: Contacto

>Información

Razón Social: Empresa ABC

Correo electrónico: nosli.miranda@ccs.org.co

Dirección: Dirección

País: COLOMBIA

Departamento: BOGOTÁ

Teléfono: 311234567

Página WEB: www.empresabc.com

BOGOTÁ

Otro Teléfono: 3112345678

Buscar y Continuar

En la parte superior derecha de la página encontrará las opciones que le permitirán finalizar sesión o volver a la página de inicio en cualquier momento.

Las secciones ya diligenciadas se mostrarán en color verde, las secciones faltantes se mostrarán en color gris, y se mostrará en color azul la sección activa que esté diligenciando en el momento. Para devolverse en cualquier momento del diligenciamiento del formulario puede dar clic en el botón Regresar, y será dirigido a la sección inmediatamente anterior.

A diferencia del formulario de registro de usuario, es posible realizar la inscripción en el portal en diferentes momentos. Al abandonar la página e ingresar de nuevo, será dirigido a la sección siguiente a aquella que haya guardado antes de finalizar sesión.

1 Empresa

CCS Consejo Colombiano de Seguridad | RUC Registro Uniforme para Contratistas

Bienvenido: Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a inicio

Empresa 2 Contactos 3 Actividad Económica 4 Información Personal 5 RUC* 6 Reg. Mercantil RUP 7 Financiera Experiencias 8 Certificación Evaluaciones

Registre toda la información solicitada

> Información General

Razón Social	ABC	NIT	900000000
Correo electrónico	nasli.miranda@ccs.org.co	Dirección	
		ACTUALIZAR DIRECCIÓN	Es necesario actualizar la dirección para continuar
País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ D.C
		Teléfono	311234567
Otro Teléfono	3112345678	Página WEB	www.empresaabc.com

Actualice dirección a través de este link

GUARDAR Y CONTINUAR >

Continúe el proceso de Preinscripción

2 Contactos

REGISTRE LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS DE CONTACTO EN **MAYÚSCULA** SOSTENIDA

Contacto

Nombres: PEDRO Apellidos: _____

Tipo documento: Cédula de Ciudadanía (CC) Número de Documento: _____

Correo Electrónico: _____ Cargo: Representante Legal

Teléfono: _____ Celular: _____

Área de trabajo: Administrativa

El representante legal es el gerente general

Al digitar las primeras letras de la ciudad aparecerá la lista para seleccionar




Bienvenido, Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a...

- Inicio
- 2 Contactos**
- 3 Actividad Económica
- 4 Información Personal
- 5 RUC*
- 6 Reg. Marco del RUP
- 7 Financiera Experiencias
- 8 Certif. Evaluación

> Información de Contacto

AGREGAR RESPONSABLE DEL SG-SSTA

Cargo	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Celular	Área de trabajo	Ciudad		
Representante Legal	Pepito Perez	nasli.miranda@ccs.org.co	3111234567	3111234567	Administrativo	BOGOTÁ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerente General	Pepito Perez	nasli.miranda@ccs.org.co	3111234567	3111234567	Administrativo	BOGOTÁ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

asegúrese de ingresar la información de todas las personas de contacto, incluido el Gerente, Representante Legal y Responsable del SG SST y Continúe el proceso de Preinscripción

3 Actividad Económica

Al digitar el número del código CIUU aparecerá la actividad económica a seleccionar



- Empresa
- ✓ Contactos
- 3 Actividad Económica
- 4 Información Personal
- 5 RUC*
- 6 Reg. Mercantil RUP
- 7 Financiera Experiencias
- 8 Certificación Evaluaciones

>Actividad Económica En proceso

0910 Actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural

1921 Fabricación de productos de la refinación del petróleo.

Nivel Riesgo Administrativa:
V

Nivel Riesgo Operativa:
V

ABL:
SURA

REGRESAR GUARDAR Y CONTINUAR >

En cada celda del portal, de clic fuera del texto guía para poder ingresar texto

asegúrese de ingresar toda la información solicitada y Continúe el proceso de Preinscripción

4 Información Personal



- Empresa
- Contactos
- Actividad Económica
- 4 Información Personal
- 2 Reg. Mercantil
- 7 Financiera
- 8 Certificaciones

1 Indique el número de personas que laboran directamente con la organización

Número de empleados fijos:

2 Indique el número de subcontratistas y/o personas que laboran para la organización por prestación de servicios, a través de servicios temporales y/o Cooperativas, entre otros.

Número de empleados eventuales:

3 Descargue el modelo de certificado para su diligenciamiento

Descargar formato certificado de empleados

Total de empleados:
0

Adjuntar certificado de empleados

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado | CARGAR

4 Cargue el certificado diligenciado

Listado documentos adjuntos

7 Acá podrá visualizar los archivos cargados

6 Luego de seleccionar el archivo de clic en cargar

REGRESAR | GUARDAR Y CONTINUAR >

5 RUC®

CCS Consejo Colombiano de Seguridad | **RUC** Registro Uniforme para Contratistas
Bienvenido: Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a Inicio

1 Diligencie todos los espacios

Información Personal 5 RUC® 6 Reg. Mercantil SUP 7 Financiera Experiencias 8 Certificación Evaluación

Información RUC®

¿Cómo se enteró de la existencia del RUC®?
Por el contratante

¿La empresa se inscribe al RUC® por?
Exigencia de un contratante

Empresas contratantes que le exigen el RUC® SELECCIONAR CONTRATANTES

¿Cuáles son sus expectativas al afiliarse al RUC®?

¿Transporta carga líquida de Hidrocarburos?
NO

¿Usted tiene contratos vigentes?
NO

2 Descargue y diligencie los formatos

Sector:
Otros sectores Escoja el sector del cliente para el cual trabaja o ha trabajado

Documentos RUC®

Nombre	Detalle (Descargue los formularios, diligencielos y adjúntelos)
Formato carta de solicitud de inscripción	Descargar documento
Formato de autoevaluación de RUC General	Descargar documento

Adjuntar formatos diligenciados

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado CARGAR

Listado documentos adjuntos

4 Acá podrá visualizar los archivos cargados

Confirmación

Confirma lectura reglamento RUC® 3 Cargue documentos solicitados

Confirma lectura guía RUC®

Descargar Reglamento RUC®

Descargar Guía RUC®

5 Descargue los documentos para lectura

6 Confirme Lectura

REGRESAR ACEPTAR

**6 Reg. Mercantil
RUP**

CCS Consejo Colombiano de Seguridad | RUC Registro Uniforme para Contratistas
Bienvenido: Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a inicio

1 Diligencie todos los espacios según cámara de comercio

- Información Personal
- RUC*
- 6 Reg. Mercantil RUP**
- Financiera Experiencias
- Certificación Evaluación

Registro Mercantil

Número de Matriculación: _____
Departamento: **Completa este campo**
Fecha de constitución: _____
Fecha de Expedición: _____

País: _____
 Buscar Ciudad
Fecha de Vigencia: _____

Digite las primeras letras de la ciudad y se activará la lista desplegable. Al escoger la ciudad se activarán automáticamente los campos de país y departamento.

Registro Único de proponentes

Tiene RUP? NO

Adjuntar Certificado de Cámara y Comercio y/o RUP

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado **CARGAR**

REGISTRAR **VALIDAR Y CONFIRMAR**

Listado documentos adjuntos

2 Buscar archivo

3 Cargue del archivo

4 Acá podrá visualizar los archivos cargados

7 Financiera
Experiencias

1 Diligencie todos los espacios
(información contable)

Información Financiera

Año:

Activo Corriente	Activo Total	Inventario
Pasivo Corriente	Pasivo Total	Patrimonio
Utilidad/Perdida Operacional	Gastos Financieros	Impuestos diferentes a la renta
Utilidades Acumuladas	Ventas Totales	Depreciación
Amortización		




Bienvenido, Empresa ABC | [Finalizar sesión](#) | [Ir a Inicio](#)

- Empresa
- Contactos
- Actividad Económica
- Información Personal
- RUC*

2 Cargue soportes contables
solicitados:
BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS

Información Financiera

Año	Activo Corriente	Activo Total
2020	\$123	\$123

Experiencias

No hay información de evaluaciones asociada al contratista

3 Cargue soportes de experiencias

Ir a Tabla de
contenido

8 Certificaciones
Evaluaciones

1 Diligencie todos los espacios si aplica, de lo contrario de clic en cancelar

Certificaciones

Tipo de Certificación
Sistema de gestión

Estándar
ISO 9001

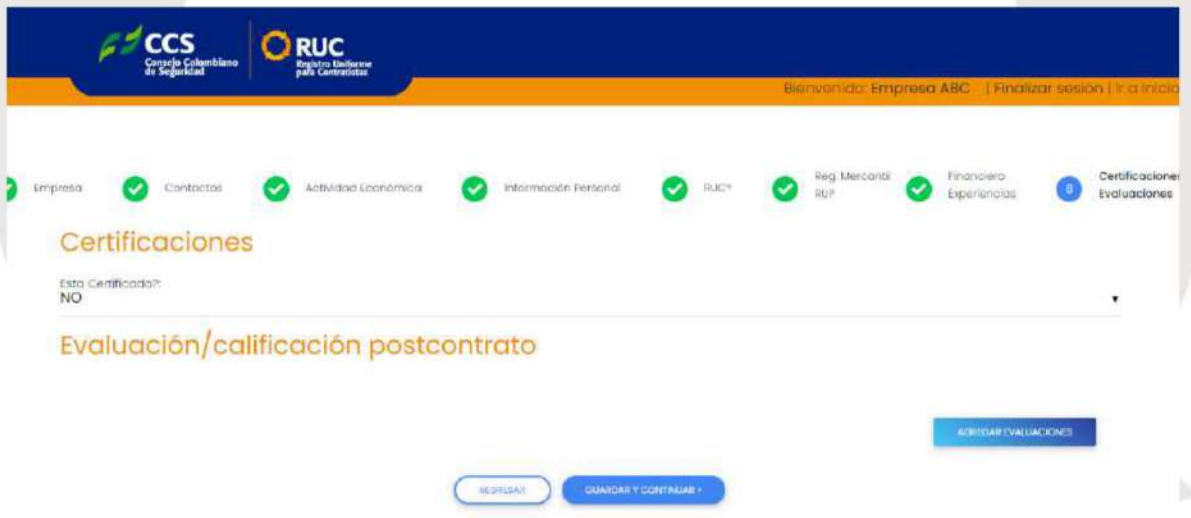
Ente Certificador
CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD

Fecha aprobación inicial

Fecha última renovación

Fecha vencimiento actual

CANCELAR BUSCAR



CCS Consejo Colombiano de Seguridad | RUC Registro Uniforme para Contratistas

Bienvenido: Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a Inicio

Empresa Contactos Actividad Económica Información Personal RUC* Reg. Mercantil RUP Financiero Experiencias **8** Certificaciones Evaluaciones

Certificaciones

Esta Certificación:
NO

Evaluación/calificación postcontrato

ABRIR LAS EVALUACIONES

REGRESAR GUARDAR Y CONTINUAR

Finalizado el registro de la información el siguiente paso es realizar el proceso de auto evaluación de la Guía RUC.

5.1 Autoevaluación RUC®

Para poder finalizar el proceso de registro inicial, se debe realizar la autoevaluación del cumplimiento de la Guía Ruc.

Autoevaluación RUC

A través de este ejercicio de autoevaluación RUC® usted podrá hacerse una idea e identificar de forma cualitativa, en qué estado se encuentra implementado su sistema de gestión de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, frente a los requisitos del estándar Guía RUC®. Los resultados obtenidos son para su conocimiento y estarán disponibles para quienes usted autorice a ingresar al portal RUC® con su usuario y contraseña. El CCS no hace uso de esta información y no tiene acceso a la misma

Continuar

Encontrará 44 preguntas. Autoevalúe el desempeño de su empresa seleccionando el escenario en el que se encuentra la organización y de clic hacia la siguiente pregunta



Autoevaluación RUC

Progreso: 20%

Bienvenido: FOMINAS DE COLOMBIA | Finalizar sesión | Ir a inicio

Descripción

3.1.2 Auto reporte de condiciones de trabajo y salud

- Se debe contar con un mecanismo para la identificación, auto reporte y control de condiciones de trabajo y salud.
- Se deben implementar y hacer seguimiento al cierre de los auto reportes de condiciones de trabajo y salud.

Enunciado

- A. No se cuenta con mecanismos escritos para el auto reporte de condiciones de trabajo y salud.
- B. Se cuenta con un mecanismo para el auto reporte de condiciones de trabajo y salud, pero no se evidencia su implementación.
- C. Se ha implementado el auto reporte de condiciones de trabajo y salud se hace seguimiento a la implementación de los controles planteados. Los trabajadores no tienen conocimiento de las mejoras resultantes de la implementación de los controles planteados. Los trabajadores no participan en el auto reporte de condiciones de trabajo y salud.
- D. Se ha implementado el mecanismo de auto reporte de condiciones de trabajo y salud en todas las áreas y sedes de la organización y se cuenta con registros que aseguran la implementación de las acciones propuestas y se hace seguimiento al cierre de las condiciones de trabajo y salud. Los trabajadores y contratistas tienen conocimiento y participan del auto reporte de condiciones de trabajo y salud.
- E. Se evidencia la activa participación del nivel directivo en el reporte de auto reporte de condiciones de trabajo y salud, su retroalimentación a los trabajadores y el compromiso visible con su comportamiento. Se analiza la magnitud potencial y las causas del riesgo de los auto-reportes de condiciones de trabajo y salud. Los que son de alto riesgo son tratados con alta prioridad para seguimiento y cierre.

Escenarios de
calificación.
Escoja solo 1

Página 16 de 44

Luego dé clic para guardar la
respuesta

Autoevaluación RUC

Progreso: 61%

Descripción

3.2.8.3 Plan de Gestión de agua y energía

- Se deben identificar las fuentes de agua y energía afectadas.
- Se deben identificar las cantidades de agua y energía consumidas, suministradas por las empresas de servicios públicos.
- Se deben identificar las cantidades de agua y energía consumidas, suministradas por otras fuentes.
- Se debe contar con registros de consumos de agua y energía teniendo en cuenta los niveles de producción de la organización.
- Se debe contar con mecanismos que permitan mejoras en la eficiencia y reducción del consumo de agua y energía, de acuerdo con la legislación ambiental vigente.
- La organización debe tener indicadores de la cantidad de agua reutilizada /reciclada.

A. La empresa no tiene establecido por escrito un plan de manejo integral de recursos, de acuerdo con la legislación ambiental vigente.

B. La empresa tiene establecido por escrito el plan de manejo integral de recursos de acuerdo con lo definido en la Guía de Gestión de Recursos y Medio Ambiente.

C. Se tiene implementado el plan de gestión de agua y energía, se identifican las actividades de agua y energía consumidas, fuentes y niveles de producción de la organización, de acuerdo con la legislación ambiental vigente, en campo los trabajadores. No se evidencia que se tenga un mecanismo que permita mejoras en la eficiencia y reducción del consumo de agua y energía, /reciclada.

D. Se tiene implementado el plan de gestión de agua y energía, se identifican las cantidades de agua y energía consumidas, fuentes y niveles de producción de la organización, de acuerdo con la legislación ambiental vigente, en campo los trabajadores. Se evidencia que se tienen un mecanismo que permite las mejoras en la eficiencia y reducción del consumo de agua y energía, /reciclada que les permiten de acuerdo a los resultados evidenciar la mejora continua en el plan de gestión de agua y energía.

E. La empresa realiza actividades de sensibilización para la gestión de agua y energía involucrando no solo a los trabajadores sino a sus familias y/o comunidades en las áreas de operación.

En la parte superior puede ver el grado de progreso del diligenciamiento de las 44 preguntas

En la parte inferior puede ver en que pregunta se encuentra y podrá continuar o devolverse

Puede regresar a las preguntas anteriores para editar sus respuestas

Página 34 de 44



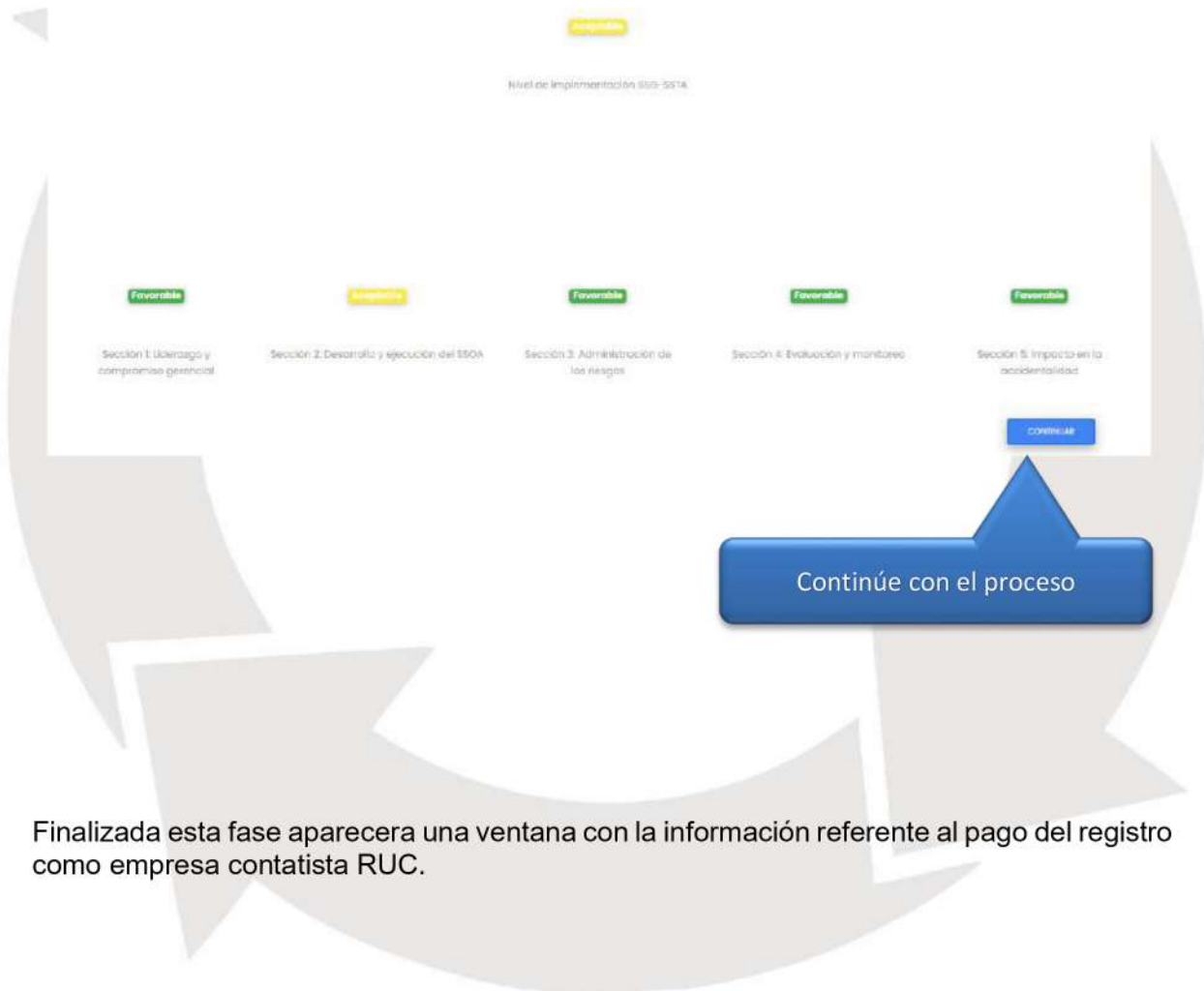
Página 27 de 44



RECUERDE: Dé clic para guardar la respuesta, aparecerá como "GUARDADA" y podrá pasar a la siguiente pregunta

Finalizado el proceso de autoevaluación podrá visualizar el resumen del progreso del sistema de gestión.

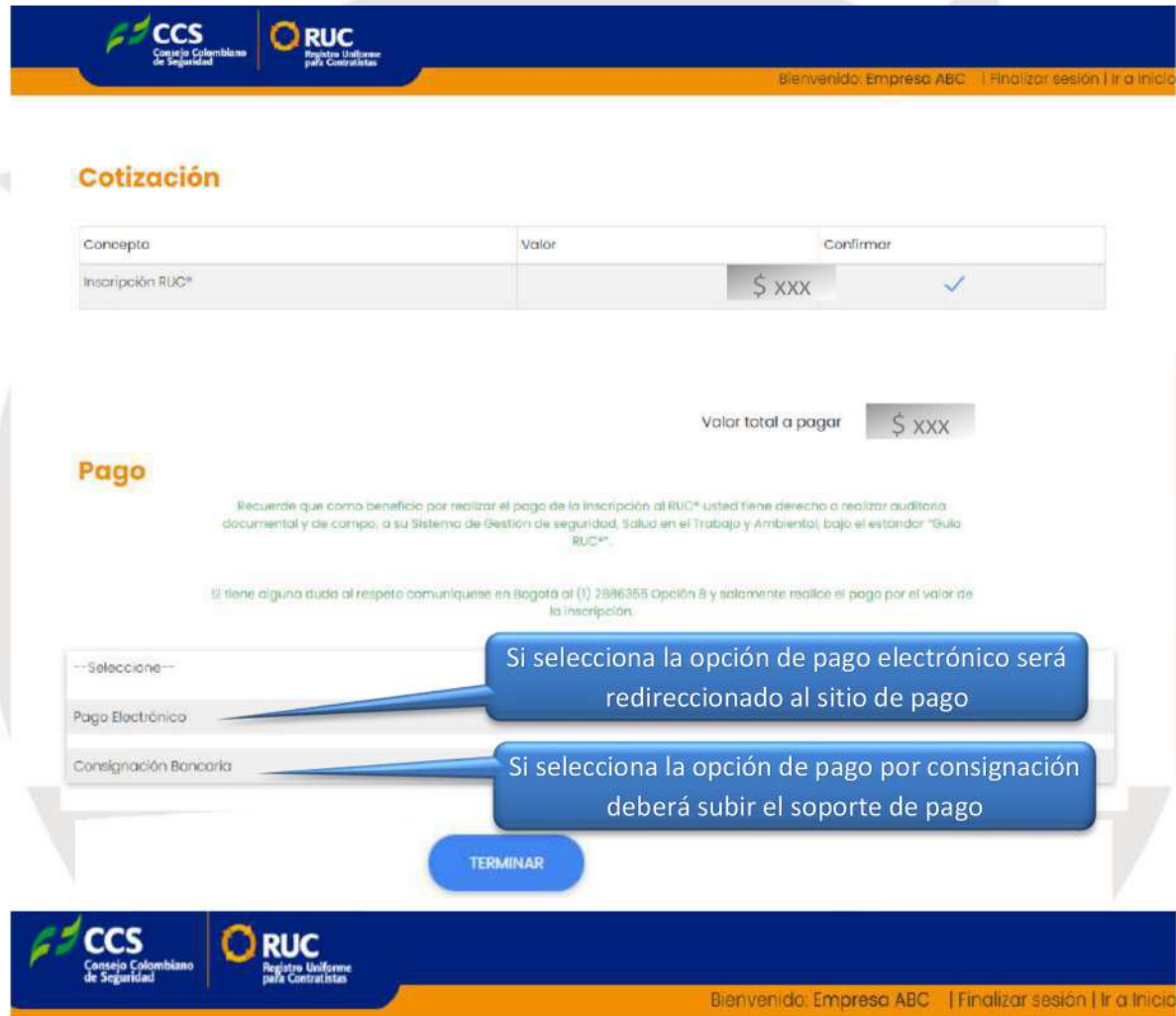
Indicadores Autoevaluación RUC



Finalizada esta fase aparecerá una ventana con la información referente al pago del registro como empresa contratista RUC.

5.2 Proceso de pago, registro inicial

En esta ventana aparecerá la información referente al pago. También podrá acceder a la opción de pago en línea, y en caso de pago por consignación o transferencia deberá cargar el respectivo soporte.



CCS Consejo Colombiano de Seguridad | RUC Registro Uniforme para Contratistas

Bienvenido: Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a inicio

Cotización

Concepto	Valor	Confirmar
Inscripción RUC*	\$ xxx	✓

Valor total a pagar \$ xxx

Pago

Recuerde que como beneficio por realizar el pago de la inscripción al RUC* usted tiene derecho a realizar auditoría documental y de campo, a su Sistema de Gestión de seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiental, bajo el estándar "Guía RUC*".

Si tiene alguna duda al respecto comuníquese en Bogotá al (1) 2896355 opción 8 y solamente realice el pago por el valor de la inscripción.

--Seleccione--

- Pago Electrónico
- Consignación Bancaria

Si selecciona la opción de pago electrónico será redireccionado al sitio de pago

Si selecciona la opción de pago por consignación deberá subir el soporte de pago

TERMINAR

CCS Consejo Colombiano de Seguridad | RUC Registro Uniforme para Contratistas

Bienvenido: Empresa ABC | Finalizar sesión | Ir a inicio

¡El proceso de preinscripción al RUC* ha finalizado con éxito! La información suministrada está siendo validada por el CCS. Próximamente recibirá la confirmación de la inscripción al RUC* al correo electrónico registrado.

Una vez sea revisada y aprobada la información registrada, recibirá en el correo electrónico registrado una carta dándole la bienvenida en el Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente para Contratistas RUC®. El acceso a los demás módulos del sistema sólo se activará una vez la empresa haya recibido su primera visita de Verificación Ruc®.

SECCIÓN 3 – ¿CÓMO RECUPERAR LA CONTRASEÑA?

RECUPERAR LA
CONTRASEÑA

6. Cómo ingresar si olvidó su contraseña

Si alguna vez olvida la clave, acceda en la misma página de inicio de sesión a través de la opción Olvidó la contraseña, donde será dirigido a la siguiente página:



Contraseña Olvidada

Para restablecer su contraseña, introduzca su nombre de usuario



Nombre de Usuario

CANCELAR

CONTINUAR >

Digite allí el usuario asignado y de clic en el botón Continuar. Verá el siguiente mensaje:



Se le ha enviado un correo electrónico con la contraseña temporal.

CONTINUAR

Recibirá de inmediato un correo electrónico con el enlace para crear una nueva contraseña:

Restablecimiento contraseña Portal RUC

- ¿Tiene demasiado correo? [Cancelar suscripción](#)
- Mensaje enviado con importancia Alta.

Portal del RUC

Jue 26/12/2019 10:05
Salesforce



Buen día Empresa Contratista Ejemplo,

Su contraseña ha sido restablecida por Portal del RUC

Para cambiarla , acceda al [link](#)

Gracias,
RUC - Portal RUC

Una vez tenga usuario y contraseña vigentes, digítelas en la página de inicio de sesión y podrá navegar en el portal del RUC.